

**Антикоррупционная политика**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кулунская основная общеобразовательная школа»**  
**Коррупционная карта рабочего места руководителя**

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ С. Н. Федорова  
Приказ № 47 от 20.09.2022



Деятельность организации в виде отдельных процессов

**1. Процессы в сфере взаимодействия с обучающимися и их родителями**

- 1.1 Формирование контингента обучающихся, прием и перевод обучающихся.
- 1.2 Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся.
- 1.3 Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ОО.
- 1.4 Обеспечение эффективности взаимодействия с общественностью, родителями.
- 1.5 Проведение мероприятий с общественностью, родителями.
- 1.6 Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.

**2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом**

- 2.1 Создание условий для внедрения инноваций, участия ОО в различных программах, проектах и грантах.
- 2.2 Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
- 2.3 Утверждение структуры и штатного расписания ОО.
- 2.4 Осуществление подбора и расстановка кадров.
- 2.5 Осуществление политики и служебного поведения работников ОО.
- 2.6 Принятие мер по обеспечению безопасности и охране труда.
- 2.7 Создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении ОО.
- 2.8 Укрепление дисциплины труда, привлечение работников организации к дисциплинарной ответственности.
- 2.9 Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников.

**3. Процессы в сфере распоряжения финансовыми и материальными ресурсами**

- 3.1 Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование.
- 3.2 Осуществление государственных (муниципальных) закупок для нужд ОО.
- 3.3 Обеспечение учета, сохранности и пополнение учебно-материальной базы.
- 3.4 Привлечение средств со стороны для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.

## **7. Процессы в сфере организации и управления, а также административно-хозяйственной деятельности**

- 4.1 Определение стратегий, целей и задач развития ОО.
- 4.2 Принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОО.
- 4.3 Решение административных и хозяйственных вопросов в соответствии с уставом ОО.
- 4.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями.
- 4.5 Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности.

## **5. Процессы в сфере соблюдения законодательства и взаимодействия с государственными и муниципальными органами**

- 5.1 Обеспечение реализации ФГОС.
- 5.2 Формирование и утверждение государственного задания для образовательной организации.
- 5.3 Выполнение правил по пожарной безопасности.
- 5.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований.
- 5.5. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления.
- 5.6. Защита интересов ОО в контрольных и надзорных органах власти.
- 5.7. Подготовка в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ОО в целом.

### **Исхода из анализа существующей практики в нашей ОО, к процессам**

- с высоким коррупционным риском относится «Привлечение для осуществления деятельности деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»;
- со средним уровнем коррупционных рисков относится «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»;

- с низким уровнем коррупционных рисков относится «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения учебно-материальной базы».

### **Выделим «критические точки» для этих процессов:**

а) непрозрачность процесса,

б) возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации; возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов.

*В случае с процессом «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей» можем говорить:*

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, выбора размера и формы пожертвований, отсутствия публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств.

*В случае с процессом «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)» можем говорить:*

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников школы информации о размерах надбавок и доплат, отсутствия публичной и общедоступной отчетности формирования фонда оплаты труда.

- возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для сотрудников, связанных с выполнением (невыполнением) определенных действий; с отсутствием пунктов в «Положении о стимулирующих выплатах» по некоторым видам деятельности;

- использование власти в виде давления на сотрудников ООО; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их назначение.

*В случае с процессом «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения учебно-материальной базы» можем говорить:*

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников ООО и родителей информации о наличии и пополнении учебно-материальной базы, отсутствии публичной и общедоступной отчетности об учете и сохранности;

- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации по использованию учебно-материальной базы;

- использование власти в виде давления на обучающихся, родителей как со стороны сотрудников ООО, так и со стороны различных членов родительского комитета и Совета школы; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

### **Возможные коррупционные правонарушения при данных процессах:**

1. «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»:

а) манипуляция данными; б) хищения; в) предоставление ложной отчетности; г) нецелевое использование.

Выгоды: получение денежных средств, использование по своему усмотрению подарков для ООО.

2. «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»:

а) действия в обход норм критериев; б) сговор между членами комиссии; в) фаворитизм; г) фальсификация документов.

Выгоды: получение дополнительных денежных сумм отдельными сотрудниками.

3. «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения учебно-материальной базы»:

а) хищения и порча; б) покупка ненужного оборудования; в) манипулирование данными; г) ложные поставки; ж) сговор с поставщиками. Выгоды: приобретение оборудования для личных нужд, при сговоре с поставщиками возможны так называемые «откаты», использование имеющегося оборудования в личных целях.

Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения Изучив Письмо от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, определили «ключевые» должности:

**1. Директор образовательной организации.** Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей.

**2. Заведующий хозяйством.** Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.** Имеют возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализуют коррупционно-опасные функции: выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля.

**4. Учителя.** Имеют возможность злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Имеют возможность занятий репетиторством, могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей, могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют коррупционно-опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.


Взаимодействие с обучающимися и их родит.	1. Процесс		2. Подпроцесс		3. Участники подпроцесса		4. Критические точки	Непрозрачность процессов	Общая оценка подпроцесса по критическим точкам	5. Сигналы опасности	6. Коллизии	7. Возможные коррупционные правонарушения	8. Вероятность наступления (высокая – «скорее всего», средняя – «иногда», низкая – «редко»)	9. Последствия совершения деяния
	Привлечение дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	а) учителя; б) родители; в) заведующий хозяйством	6	4	4	высокий		а) хорошо сделанный отчет; б) частные жалобы; в) не отвечающие требованиям внутренние проверки; г) расточительный образ жизни сотрудников						

Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)	а) учителя; б) директор; в) заместители директора	3	3	5	низкий	а) регулярная инвентаризация б) неправильная, вводятся в заблуждение информаций; в) неудовлетвори-тельная отчетность и документация; г) нежелание работников сотрудничать	а) злупотребление должностными полномочиями; б) мошенничество в процессе инвентаризации	а) хищения и порча; б) покупка ненужного оборудования; в) манипулиро- вание данными г) противозакон- ная перекачка школьных материалов; д) ложные поставки; е) стовор с поставщиками	низкий	а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) недостаток в пополнении учебно - материальной базы школы; г) снижение качества учебного процесса
Взаимодействие с трудовым коллективом										

**2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (по убыванию):**

- а) директор образовательного учреждения;
- б) заведующий хозяйством;
- в) заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- г) учителя.

**3. Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков:**

- а) установление запрета работникам заниматься сбором пожертвований любой формы;
  - б) отказ от пожертвований в виде наличных средств;
  - в) ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученным от родителей;
  - г) введение внутреннего аудита;
  - д) активизация работы Совета школы (социальный контроль со стороны общественности);
  - ж) обучение административного персонала, а также учителей навыкам управления ОО, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования; з) сотрудничество с правоохранительными органами;
  - и) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - е) для директора: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.
- Исполнитель:  ответственный за направление деятельности «Антикоррупция»
- И.Н.Кулакова