

Приложение

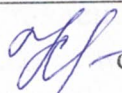
к приказу № 478 от 30.12.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МБОУ «Кулунская ООШ» на 2023 год

№ п/п	Наименование	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	2.	3.	4.
1.	Организация работы по определению работника, ответственного за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	До 27.01.23
2.	Внесение изменений и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Директор С.Н.Федорова	До 10.02.23
3.	Размещение Плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте	Директор С.Н.Федорова В течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в план	До 20.02.23
4.	Ознакомление под подпись сотрудников с Планом работы по противодействию коррупции	Директор С.Н.Федорова В течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в план	До 20.02.23
5.	Поддержка в актуальном состоянии Плана работы по противодействию коррупции	Директор С.Н.Федорова	В течение года
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции на 2023 год на совещаниях и педагогических советах	Директор С.Н.Федорова	По итогам полугодия
7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор С.Н.Федорова	Постоянно
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за деятельность «Антикоррупция» И.Н.Кулакова	Февраль
9.	Представление сведений об обращении граждан на предмет наличия информации о признаках коррупции	Ответственный за направление деятельности «Антикоррупция» И.Н.Кулакова.	Ежемесячно

10.	Проведение анализа результатов проверок надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор С.Н.Федорова	Ежеквар льно
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации сада	Директор С.Н.Федорова, комиссия	По мер поступл ия обраще
12.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и муниципального государственного задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за сайт	По мер необхо ости
13.	Ведение на официальном сайте школы вкладки «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за сайт	Постоя
14.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель по УВР И.Н.Кулакова	Ноябрь апрель
15.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Директор С.Н.Федорова	Ежедн
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор С.Н.Федорова	Постоя
17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор С.Н.Федорова Ответственный за направление деятельности «Антикоррупция» И.Н.Кулакова	По мер поступ ия обращ
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор С.Н.Федорова заведующий хозяйством Р.Р.Баранова	Посто
19.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор С.Н.Федорова	Посто

Исполнитель:



ответственный за направление деятельности «Антикоррупция» И.Н. Кулакова