

« УТВЕРЖДАЮ »  
директор С.Н.Федорова  
приказ № от « 30 » 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки поступающих в МБОУ «Кулунская ООШ»**  
**сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Кулунская ООШ» сообщений о коррупционных проявлениях.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «Кулунская ООШ», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты и др.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .
7. Прием сообщений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за направление деятельности «Антикоррупция».
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный за направление деятельности «Антикоррупция», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с иной государственный орган в соответствии с его компетенции