

ПРИКАЗ

15.08.2022

№267

«О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг»

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов в Российской Федерации» и Федерального закона от 02.12.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью организации целенаправленной работы с инвалидами (детьми-инвалидами) в МБОУ «Кулунская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов в МБОУ «Кулунская ООШ»

- Кулакову Ирину Николаевну, заместителя директора по УВР;
- Казакову Елену Алексеевну, заместителя директора по ВР;
- Фадееву Ольгу Халимовну, учителя-логопеда;
- Чумакову Елену Михайловну, педагога-психолога.

2. Ответственным лицам:

-организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

-обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

-обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;

-обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации Баранову Римму Разифовну, делопроизводителя.

4. Возложить обязанности за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг в учреждении на заведующего хозяйством Баранову Р.Р.

5. Возложить обязанности за проведение инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, а также вежливого, корректного обращения и оказания необходимой помощи инвалидам на делопроизводителя Баранову Римму Разифовну.

6. Возложить обязанности ведения журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг на делопроизводителя.

7. Назначить следующих сотрудников, ответственными за встречу инвалида у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство:

- Кулакову Ирину Николаевну, заместителя директора по УВР;
- Казакову Елену Алексеевну, заместителя директора по ВР;
- Фадееву Ольгу Халимовну, учителя-логопеда;
- Чумакову Елену Михайловну, педагога-психолога;
- Баранову Римму Разифовну – заведующего хозяйством.

Ответственным лицам организовать работу за встречу и сопровождение инвалидов на объекте по принципу взаимозаменяемости.

9. Возложить персональную ответственность на назначенные лица, за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора под личную подпись получателя.

10. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: С.Н.Федорова

С приказом ознакомлены:



И.И. Кулакова
Е.М. Чумакова
О.Х. Фадеева
Р.Р. Баранова
Е.А. Баранова
В.А. Курбатова