

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулунская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю» директор
/  Д.С.Н. Федорова
приказ № 332
от «29» 08.2023г.



ПАСПОРТ
учебного кабинета начальных классов №14

Ответственный за кабинет:
Позднухова Дарья Юрьевна
учитель начальных классов

2023 – 2026 гг.

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы кабинета за прошедший учебный год.
4. План развития кабинета на следующий учебный год и перспективный план развития.
5. Оценка готовности кабинета к новому учебному году.
6. График занятости кабинета.
7. Инструкция по технике безопасности (приложение).
8. Техническое обеспечение кабинета.
9. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
 - 9.1. Учебная литература.
 - 9.2. Методическая литература.
 - 9.3. Контрольные проверочные таблицы.
 - 9.4. Таблицы.
 - 9.5. Наглядные пособия.
10. Требования к кабинету.
11. Требования по охране труда и технике безопасности (Приложение «Журнал инструктажа обучающихся по охране труда»)

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов №14 – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет № приказа по МБОУ «Кулунская ООШ»	Позднухова Дарья Юрьевна Приказ №
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Позднухова Дарья Юрьевна
Класс, ответственный за кабинет	нет
Площадь кабинета в м ²	40,8 м.кв
Число посадочных мест	14 мест

Раздел 2.
Опись имущества кабинета

	Наименование	Количество
1	Классная доска	1 шт.
2	Учительский стол	1 шт.
3	Компьютерный стол	1 шт
4	Парты двухместные	8 шт.
5	Стулья ученические	14 шт.
6	Шкафы	3 шт.
7	Шторы	3 шт.
8	Тюль	2 шт.
9	Софит	1 шт.
10	Урна для мусора	1 шт.
11	Раковина	1 шт
12	Набор демонстрационных чертежных инструментов для уроков математики	1 шт.
13	Бойлер	1 шт.
14	Моноблок	1 шт
15	Принтер	1 шт

Раздел 3

Анализ работы кабинета за 2022/2023 уч. год

В прошедшем учебном году начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательной организации, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предмету. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной, основной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предмету и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- собрать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по английскому языку на DVD и CD дисках.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательную деятельность;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

Раздел 4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 уч. год

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам	В течение года	Пополнен банк материалов по изученным темам
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
3.	Периодически обновлять стенд	1раз в четверть	Обновляется
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
5	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА начальных классов на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	Ежегодно	Позднухова Д.Ю.
2	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Позднухова Д.Ю. в сотрудничестве с администрацией
3	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	Позднухова Д.Ю.

Раздел 5.

ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ (ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

Учебный год	Готов/не готов	Замечания и рекомендации
2023-2024	готов	нет
2024-2025		
2026-2027		

Раздел 6.**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА начальных классов № 14 на 2023-2024 учебный год**

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговоры о важном	Русский язык	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение
2	Окружающий мир	Математика	Математика	Математика	Окружающий мир
3	Математика	Литературное чтение	Русский язык	Иностранный язык	Русский язык
4	Русский язык	Технология	Физическая культура	Русский язык	Физическая культура
5		Изобразительно искусство	Иностранный язык	Литературное чтение на родном языке	Музыка
6			Классный час		
7					

Внеурочные часы работы кабинета**Время**

Раздел 7.**Техническое обеспечение кабинета.**

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Моноблок		9163809351
2.	Принтер	DCP	

Раздел 8.**Учебно-методическое обеспечение кабинета****8.1 Учебная литература**

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	С.В. Иванов, А.О. Евдокимова	Русский язык 3 класс, 1, 2 часть	М., «Вентана-Граф»	2013	1
2	Л.А. Ефросинина	Литературное чтение 3 класс 1, 2 часть	М., «Вентана-Граф»	2013	1
3	В.Н. Рудницкая, Т.В. Юдачева	Математика 3 класс 1, 2 часть	М., «Вентана-Граф»	2019	1
4	Н.Ф. Виноградова	Окружающий мир 3 класс 1, 2 часть	М., «Вентана-Граф»	2019	1
5	Л.Г. Савенкова	Изобразительное искусство 3 класс	М., «Вентана-Граф»	2019	1
6	В.О. Усачева	Музыка 3 класс	М., «Вентана-Граф»	2019	1
7	Е.А. Лутцева	Технология 3 класс	М., «Вентана-Граф»	2019	1

8.2 Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1.	Рудницкая Виктория Наумовна, Юдачева Татьяна Владимировна	Методическое пособие. Математика 3 класс.	«Вентана-Граф»	2014	1
2	С.В. Иванов, М.И. Кузнецова	Комментарии к урокам по русскому языку	«Вентана-Граф»	2016	1

3	Усачева В.О., Школяр Л.В., Школяр В.А.	Методическое пособие для учителя « Музыка»	« Вентана- Граф»	2015	1
4	Е.А. Ермолинская	Методическое пособие. Изобразительное искусство 3 класс.	« Вентана- Граф»	2018	1

8.3. Контрольные и проверочные работы

Класс	Тема	Кол-во
1-4	Контрольные работы по предметам	
1-4	Диктанты по темам	

8.4. Таблицы

№	Название	Класс
1	«Алфавит»	1-4
2	«Гласные и согласные буквы»	1-4
3	«Состав слова»	1-4
4	«Таблица умножения»	1-4
5	« Падежи»	1-4
6	«Единицы измерения»	1-4
7	«Фонетический разбор слова»	1-4

8.5. Наглядные пособия

№	Наименование	Количество
1	Тематические таблицы: По русскому языку, По математике.	1
2	Математические наборы: Числовая линейка Транспортир Угольник Циркуль	1

ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях .
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету гуманитарного цикла

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картами
- Картинами
- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

3.3. В кабинете гуманитарного цикла должны быть экспозиционные материалы:

- Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- Справочная.
- Научно-популярная.
- Учебники.

- Научно-методические пособия.
- Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

1. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
2. Наличие инструкции по охране труда.

III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
 - Расстояние между рядами парт - 80 см.
 - Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
 - Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
 - Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
 - Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
 - Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
 - Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
 2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
 3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
 4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)

5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ
В КАБИНЕТЕ**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинете гуманитарного цикла допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ начальной и основной школы

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Правила пользования учебным кабинетом

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.