

Согласовано с Советом школы

протокол № 1  
от « 26 » октября 2016 г.

*Колесникова Н.Ю. Юнесн.*

Принято на педагогическом совете  
школы

протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Утверждено: директор МБОУ "Кулунская ООШ"  
Н.В. Давлетова

приказ №327 от «27» 10. 2016 г.



**Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кулунская основная общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кулунская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Кулунская ООШ»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ «Кулунская ООШ».

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета школы, педагогического совета МБОУ «Кулунская ООШ».

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «Кулунская ООШ» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в МБОУ «Кулунская ООШ» по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБОУ «Кулунская ООШ» предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Директор МБОУ «Кулунская ООШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБОУ «Кулунская ООШ» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ» в сети Интернет.

2.4. МБОУ «Кулунская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Кулунская ООШ», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБОУ «Кулунская ООШ» на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Кулунская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Зачисление в МБОУ «Кулунская ООШ» на обучение по программам начального общего, основного общего образования оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Кулунская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ «Кулунская ООШ» в день их издания.

2.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Кулунская ООШ» являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Кулунская ООШ» и распорядительный акт директора МБОУ «Кулунская ООШ» о приеме лица в МБОУ «Кулунская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Порядок и условия приема в МБОУ «Кулунская ООШ» регламентируются Правилами приема в МБОУ «Кулунская ООШ».

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кулунская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной

программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «Кулунская ООШ».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Кулунская ООШ».

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ «Кулунская ООШ» и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «Кулунская ООШ», которое оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Кулунская ООШ».

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ «Кулунская ООШ», оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ «Кулунская ООШ» в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором МБОУ «Кулунская ООШ» издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Кулунская ООШ», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между МБОУ «Кулунская ООШ», обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

3.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора МБОУ «Кулунская ООШ».

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора МБОУ «Кулунская ООШ».

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кулунская ООШ» изменяются с даты издания распорядительного акта директора МБОУ «Кулунская ООШ» или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

4.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «Кулунская ООШ», осуществляется по письменному заявлению (приложение к порядку) обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ «Кулунская ООШ».

4.3 Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «Кулунская ООШ» может послужить необходимость соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в целях соблюдения прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Кулунская ООШ»:

5.1.1. В связи с получением основного общего образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2.2. По инициативе МБОУ «Кулунская ООШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ «Кулунская ООШ».

5.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Кулунская ООШ», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Кулунская ООШ».

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Кулунская ООШ», в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ «Кулунская ООШ».

5.2.5. По инициативе МБОУ «Кулунская ООШ» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.2.6. По инициативе МБОУ «Кулунская ООШ» в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ «Кулунская ООШ».

5.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ «Кулунская ООШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, Совета школы, педагогического совета.

5.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Кулунская ООШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Кулунская ООШ», а также нормальное функционирование МБОУ «Кулунская ООШ».

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных

к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в МБОУ «Кулунская ООШ» незамедлительно информирует МКУ «Управление образования».

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Кулунская ООШ». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Кулунская ООШ» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кулунская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Кулунская ООШ».

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Кулунская ООШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Кулунская ООШ», справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «Кулунская ООШ».

5.13. При отчислении обучающегося МБОУ «Кулунская ООШ» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ «Кулунская ООШ» и заверяется печатью МБОУ «Кулунская ООШ»;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МБОУ «Кулунская ООШ» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **6. Восстановление обучающегося в МБОУ «Кулунская ООШ»**

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Кулунская ООШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Кулунская ООШ».

6.2. Право на восстановление в МБОУ «Кулунская ООШ» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «Кулунская ООШ» осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «Кулунская ООШ» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МБОУ «Кулунская ООШ».

6.7. При восстановлении в МБОУ «Кулунская ООШ» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности *(при ее наличии)*.

Директору МБОУ «Кулунская ООШ»

\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (воспитанника, обучающегося)

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)