

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020
Председатель: Е.А.Казакова



Утверждаю
Директор
приказ № 157 от 31.08.2020
С.Н.Федорова

Согласовано с Советом школы протокол №
от 1 от 31.08.2020
Председатель: О.Х. Фадеева

**Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кулунская основная общеобразовательная школа»
о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в пищеблок**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в пищеблок разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и локальными актами ОО.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения пищеблока родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ОО;
- взаимодействие родителей с администрацией ОО по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями пищеблока, а также права родителей при посещении пищеблока.

1.5. Родители при посещении пищеблока руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами ОО.

1.6. Родители при посещении пищеблока должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не

должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока

2.1. Родители посещают пищеблок в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения пищеблока (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором ОО по согласованию с Советом школы.

2.2. Посещение пищеблока осуществляется родителями в любой учебный день во время работы пищеблока, в том числе на переменах (сменах питания.) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока Графиком посещения пищеблока предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения пищеблока формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных директором ОО.

2.6. Заявка на посещение пищеблока подается непосредственно в ОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения пищеблока. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором ОО.

2.7. Заявка на посещение пищеблока подается на имя директора ОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока в указанное родителем в заявке время, классный руководитель уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения

времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.11. Посещение пищеблока осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя ОО.

2.12. Родитель может остаться в пищеблоке и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания),

2.13. По результатам посещения пищеблока родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения пищеблока (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Примерная форма книги - Приложение № 2), а при наличии замечаний записывают их в книге отзывов и предложений (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений - Приложение № 3).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения пищеблока и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена администрации ОО, родителям обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в четверть комиссией по питанию с участием представителей администрации ОО, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении пищеблока

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения пищеблока;
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации ОО и Совета школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОО, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока доводится до сведения сотрудников.

4.3. Директор ОО назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы и действующих на территории пищеблока правилах поведения, с содержанием Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) пищеблока ;

- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями (законными представителям) пищеблока.

4.5, Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.

Книга посещения пищеблока

1. Родитель (ФИО): _____ Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Родитель _____ : _____ « _____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо: _____ « _____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений

	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие 10-дневного цикличного согласованного с Роспотребназором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюда по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		Гарнир-	напиток -		
3	Температура первых блюд	>70	70 - 50	<50	
4	Температура вторых блюд	>60	60 - 45'	<45	
	Полновесность порции	полновесная	неполновесная	указать по меню и по факту	