

ПРИКАЗ

24.01.2025

с. Кулун

№21

Об организации приема детей в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Ужурского района Красноярского края № 34 от 22 января 2024 года «О закреплении образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ «Кулунская ООШ», Положением о порядке приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулунская основная общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классным руководителем 1 класса учителя начальных классов Протченко Дарью Юрьевну.
2. Утвердить Комиссию по приёму документов, поступающих в первый класс в составе:
 - председатель Комиссии: Ирина Николаевна Кулакова – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - члены Комиссии: Валерия Алексеевна Курбатова – социальный педагог; Похабова Анастасия Алексеевна – делопроизводитель; Протченко Дарья Юрьевна – учитель начальных классов.
3. Утвердить график работы Комиссии по приёму документов:
 - понедельник–пятница: с 09:00 до 15:00 час.
4. Назначить ответственным по организации приёма документов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ирину Николаевну Кулакову.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ирине Николаевне Кулаковой:

- организовать работу по приему заявлений в первый класс МБОУ «Кулунская ООШ» на 2025-2026 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев - восьми лет с 01.02.2025 года по 30.06.2025 года;
- организовать прием документов в первый класс детей возраста шести лет шести месяцев - восьми лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 06.07.2025 года до 05.09.2025 года;
- разместить на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, порядок и сроки приёма детей в 1 класс в 2025-2026 учебном году учреждения в срок до 01.02.2025 года.
- информировать родителей (законных представителей) о возможности подать заявление в первый класс образовательной организации в электронном виде через «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/>, сайт школы, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Возложить на делопроизводителя Похабову Анастасию Алексеевну персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей), регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первого класса 2025-2026 учебном году.

7. Делопроизводителю:

- издать распределительный акт о приеме на обучение детей в течении пяти рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс;
- документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов с индивидуальным номером о приеме на обучение, перечнем представленных документов, заверенных подписью ответственного за прием;
- размещать информацию на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ» и стенде школы о количестве мест в первый класс два раза в месяц по состоянию на 01, 15 число ежемесячно;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории разместить на официальном сайте и стенде школы;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

8. Для подачи заявления родители (законные представители) представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- паспорт заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства (либо выписка из домовой книги).

9. В отдельных случаях:

- свидетельство о рождении брата или сестры, если они уже учатся в выбранной школе;
- документ, подтверждающий право ребёнка находиться в России, например вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев;
- разрешение комиссии МКУ «Управление образования Ужурского района» для зачисления в первый класс, если ребёнку меньше 6,5 или больше 8 лет;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка, если он находится под опекой;
- справку с места работы родителей, подтверждающую право на льготное зачисление, если оно есть;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии — для детей с ограниченными возможностями здоровья.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ирине Николаевне Кулаковой, классному руководителю будущих первоклассников организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 20 августа 2025 года.

11. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте школы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С.Н.Федорова

С приказом ознакомлены:



И. Курбатова В.А.
И. Трофимова О.Ю.
И. Лоханова А.А.
И. И.И. Кулакова